

Nr.inreg.115800/05.10.2021

Aprobat  
Director Executiv  
Simona Dolniceanu

**CAIET DE SARCINI**  
**pentru servicii de mentenanta imprimante, masini de numarat bani**  
**si fotocopiatoare pentru 12 luni**

COD CPV: 50310000-1

## 1.Obiectul achizitiei directe

Obiectul principal il reprezinta asigurarea unor servicii de mentenanta pentru imprimantele, masinile de numarat bani si fotocopiatoarele aflate in dotarea institutiei noastre, pentru o perioada de 12 luni, incepand cu 01.11.2021, astfel:

### *-FOTOCOPIATOARE- 4 bucati:*

-fotocopiator Xerox M118 aflat in locatia din Soseaua Vestului nr.19, Ploiesti;

-fotocopiator Xerox Pro 128 aflat in locatia din Soseaua Vestului nr.19, Ploiesti;

-fotocopiator Xerox Workcenter 5955 aflat in locatia din B-dul Independentei nr.16, Ploiesti;

-fotocopiator Xerox Altalink B8055 aflat in locatia din strada Basarabilor nr.5, Ploiesti;

### *-MASINI DE NUMARAT BANI- 6 bucati:*

-masina de numarat bani Talaris aflata in locatia din B-dul Independentei nr.16, Ploiesti - 1 buc;

-masina de numarat bani Talaris aflata in locatia din Soseaua Vestului nr.19, Ploiesti- 1 buc;

-masini de numarat bani Talaris aflate in locatia din strada Basarabi nr.5, Ploiesti- 2 buc;

-masini de numarat bani Accubanker aflate in locatia din strada Basarabi nr.5, Ploiesti- 2 buc;

### *-IMPRIMANTE- 125 bucati:*

Serviciul Public Finante Locale Ploiesti are in dotare urmatoarele tipuri de imprimante: HP 1010, HP 1018, HP 1020, HP 1005, HP 1150, HP 1102, HP 1200, HP P2035, HP LaserJet Pro M102a, HP LaserJet Pro M402d, Kyocera FS-1061dn, Brother HL 5340, Brother HL 2130, HP LaserJet Pro M452dn, Canon I-Sensys LBP6030.

## 2.Obligatiile prestatorului

2.1. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de mentenanta pentru imprimante, masini de numarat bani si fotocopiatoare, astfel:

2.1.1. Prestatorul va presta serviciile de mentenanță lunar pentru cele 4 fotocopiatoare și pentru cele 6 mașini de numărat bani, iar pentru cele 125 de imprimante se va face la cererea autorității contractante.

2.2. Serviciile de mentenanță vor cuprinde următoarele tipuri de activități:

- evaluarea stării de funcționare;
- verificarea și curățarea fotocopiatoarelor, a imprimantelor, a mașinilor de numărat bani pentru înlăturarea depunerilor de praf, substanțe organice sau anorganice;
- remedierea problemelor constatate;
- verificarea funcționării corecte a echipamentelor la terminarea prestării serviciilor;

2.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de mentenanță ori de câte ori este solicitat de achizitor, conform cerințelor autorității contractante prevăzute în prezentul caiet de sarcini și contract;

2.4. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de mentenanță conform standardelor legale în vigoare, pentru fotocopiatoare, mașini de numărat bani și imprimante, aflate în dotarea Serviciului Public Finanțe Locale Ploiești, în termen de 24 ore de la solicitarea achizitorului; operatorul economic are obligația de a se prezenta în cele 5 locații din Ploiești, unde își desfășoară activitatea Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești:

1. B-dul Independenței, nr.16, Ploiești, Prahova;
2. Soseaua Vestului nr.19, Ploiești, Prahova;
3. Strada Strandului nr.19, Ploiești, Prahova;
4. Strada Basarabi nr.5, Ploiești, Prahova;
5. Piața Eroilor 1A (sediul Primăriei municipiului Ploiești);

La final se va întocmi o notă de intervenție semnată de ambele părți. În notă de intervenție se va menționa funcționalitatea fiecărui echipament, precum și piesele necesare pentru asigurarea unei funcționalități optime a echipamentului după caz.

2.5. Factura se va emite lunar și va fi însoțită de notele de intervenție din luna respectivă, semnate de ambele părți.

2.6. Disfuncționalitățile tehnice constatate vor fi remediate în termen de 24 ore de la achiziționarea pieselor de către achizitor, cu anunțarea prealabilă, în scris a prestatorului.

2.7. Prestatorul se obligă să suporte integral contravaloarea daunelor produse ca urmare a nerespectării obligațiilor contractuale.

2.8. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, totodata este raspunzator de siguranta tuturor operatiunilor ce le desfasoara in prestarea serviciilor de mentenanta.

2.9. Prestatorul se obliga sa respecte legislatia in vigoare privind protectia mediului.

2.10. Prestatorul are obligatia respectarii dispozitiilor Regulamentului nr.679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.

2.11. Prestatorul va suporta cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate in vederea prestarii serviciilor de mentenanta la sediile Serviciului Public Finante Locale din Ploiesti, astfel:

- B-dul Independentei nr.16;
- Soseaua Vestului nr.19;
- Strada Basarabi nr.5;
- Piața Eroilor 1A (sediul Primariei municipiului Ploiesti);

### 3.Caracterul confidential

Prestatorul se obliga sa pastreze confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor pe care le vor detine ca urmare a executarii clauzelor prezentului contract.

Valoarea estimata a contractului pentru 12 luni este de 10.001,10 lei inclusiv TVA.

Criteriul de atribuire al contractului este "pretul cel mai scazut".

Ofertele vor fi trimise pana in data de 22.10.2021, ora 14.00 pe urmatoarele adrese de email: [achizitii@spfl.ro](mailto:achizitii@spfl.ro) si [madalina.iordache@spfl.ro](mailto:madalina.iordache@spfl.ro) cu pretul detaliat pe bucata fara TVA, pe fiecare categorie in parte (imprimanta, masina de numarar bani, fotocopiator).

Biroul Informatica si Administrarea Bazei de Date  
Sef Birou,  
Adrian Rosu

